



市川市認可保育所

ほっかほっかにつけ保育園北方  
重要事項説明書  
2025 年度版



～子どもたちが安心して安全な環境の中で自立を培うために～



目次

1	重要事項のご案内	P3
2	ぽっかぽっかにつけ保育園北方の基本理念	P5
3	保育の実施事業について	P6
4	登園・降園時のお願い	P7
5	1日の生活の流れ	P8
6	年間行事計画と行事内容	P9
7	家庭との連携	P10
8	個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて	P10
9	行事におけるビデオ・写真等の記録の管理について	P11
10	HPにおけるブログ管理について	P11
11	運営委員会について	P12
12	ぽっかぽっかにつけ保育園北方へのご意見・ご要望は？	P12
13	利用者相談室の設置について	P12
14	家庭との連絡について	P13
15	お子さまの服装	P13
16	入園時にご用意いただくもの	P14
17	防災と安全管理	P16
18	病気とケガ	P17
19	予防接種について	P18
20	学校感染症	P18
21	与薬について	P18
22	園児健康診断	P19
23	健康カード	P19
24	食事と食育	P21
25	虐待防止のための措置に関する事項	P22
26	与薬依頼書	P23
27	与薬指示書	P24
28	医師の意見書及び保護者の登園届	P25
29	実費請求の別表	P29



# 1. 重要事項のご案内

施設の名称 : ぽっかぽっかにつけ保育園北方  
 運営形態 : 認可保育所  
 設置者 : 株式会社 ニッケライフ  
           代表取締役 竹内 進之助  
 所在地 : 市川市北方 1-8-2  
 認証年月日 : 2018年4月1日  
 電話/FAX : 047-711-3711/047-711-3701  
 施設長 : 増田 啓  
 対象年齢 : 生後3ヶ月から就学前  
 入所定員 : 68名  
 定員内訳



0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
めばえ組 (各家庭)	ふたば組 (桃)	かぜ組 (橙)	そら組 (黄緑)	だいち組 (藤色)	ひかり組 (水色)	
5	9	9	15	15	15	68

職員数 : 市川市基準に準ずる (施設長、保育士、栄養士、調理員、非常勤嘱託医)  
 基本保育時間 : 標準時間保育 7:00~18:00 / 短時間保育 9:00~17:00  
 延長保育時間 : 月~金 18:00~20:00  
 休園日 : 日・祝日・年末年始(12/29~1/3)  
 開園時間 : 月~金 7:00~20:00  
           土 7:00~18:00

## 施設内容

軽量鉄骨造 平屋建 (延床面積 330.00㎡)  
 軽量鉄骨造 2階建 (延床面積 101.70㎡) 合計 431.71㎡  
 乳幼児ほふく室(1) 18.09㎡ 保育室・遊戯室(5) 140.89㎡ 調理室 26.00㎡  
 屋外遊戯場 なし (代替屋外遊戯場 北方児童公園 814.01㎡)

## 当園の園医

【内科医】

病院名	医師名	住所	電話番号
菊池外科医院	菊池 哲	市川市北方 1-17-23	047-334-5788

診療項目: 小児科・内科・アレルギー科

診療時間:

	月	火	水	木	金	土	日	祝
9:00~11:30	○	○	○	休	○	○		
14:00~18:30	○	○	○	休	○			

委託内容: ①年2回の健康診断 ②各種健康相談 ④緊急時の医療対応

【歯科医】

病院名	医師名	住所	電話番号
さくら歯科クリニック	篠崎 幸子	市川市八幡 1-4-22	047-332-3348

診療項目：一般歯科・小児歯科・歯科口腔外科

診療時間：

	月	火	水	木	金	土	日	祝
10:00~13:00	○	○	○	△	○	○	△	△
14:00~17:00	○	○	○	△	○	△	△	△

委託内容：①年2回の定期検診 ②健康に関する相談 ③緊急時の医療対応



## 2. ぽっかぽっかにつけ保育園北方の基本理念



### ● 保育理念

ぽっかぽっかと 自ら輝く

あったかい太陽のような子どもになあれ！

### ● 主旨

子どもたちは、日々、溢れんばかりの好奇心を胸に抱いて過ごしています。私たちは、子どもたち一人ひとりの心に向き合い、子どもたちの好奇心を一層引き出す、人的・物的環境を提供していきます。

好奇心に導かれ、自分のやりたい事・知りたい事を自分で見つけて、挑戦する子どもたちの目は、一番に輝いています。失敗しても、同じ輝く目を持つお友達と、一緒に何度でも挑戦する・・・これは、「学ぶ姿勢」の原点です。

こうして一生を通じて繰り返すアクティブ・ラーニングの種を育てた子どもたちが、人生のいろいろな場面で、しっかり自分の居場所を見つけて、やがて大きく花咲くことを願っています。

### ● 保育目標

- ・チャレンジする子に。
- ・思いやりのある子に。
- ・心も体もたくましい子に。
- ・自然を大切にする子どもに。



### 3. 保育の実施事業について

#### <延長保育>

保護者の皆様の就労形態の多様化等に伴う新たな保育ニーズに対応し、児童福祉の増進を図ることを目的としています。

また、通常保育の時間内では保育が困難であり、通常保育の時間を超える時間に保育を真に必要としている児童を対象としています。

【延長保育】 標準時間…月～金 18:00～20:00

#### 【申込方法】

利用登録が必要です。「延長保育申込書」を記入のうえ、園に提出して下さい。

利用登録は1年間有効です。年度途中で時間の変更等がある場合は、必ず申し出、書類の提出をお願いします。また毎年度更新しますので、年度初めにも再提出してください。

#### 【急な用事で遅くなる時はご一報を】

- ・ 18:15におやつ（おせんべい、ビスケット、麦茶）があります。
- ・ 急な延長保育の利用申込みは当日 15時までです。補食のご用意の都合上、それ以降のご予約は受けられませんのでご了承ください。
- ・ 20:00を過ぎた場合は、¥2,000/30分の延長保育料が加算されます。余裕をもってのお迎えをお願いします。（土曜日保育についても、18時を過ぎた場合は同様です。）

#### <土曜日保育について>

利用登録が必要です。「土曜保育利用登録書」の提出をお願いします。

保育士の配置、給食発注確認の為前の月、月初に出席確認表をご家庭に配布をします。

第3週目頃を目途に提出をお願いします。

また、土曜日保育は、ぽっかぽっかにつけ保育園北方、なーさりーのお友だちと一緒に、北方で保育を行います。その際双方の職員で保育を行います。

持ち物等については、申請された、ご家庭に別途ご案内させていただきます。

短時間保育の方はご利用できません。



## 4. 登園・降園時のお願い

- ★**登園時間は午前 9:00 までです。欠席または登園が遅れるときは、午前 9:00 までにご連絡ください。**  
(遅刻は乳児クラスの離乳食・午前おやつ、幼児クラスの主活動に影響がありますので、やむを得ず遅れる場合は必ずご連絡をお願いします。ご連絡をお願いいたします。)
- ★**登園時、乳児は、お子さまと一緒に各受け入れ保育室に来て担当者にお預けください。**担当者も、お子さまの様子を確認させていただき責任を持って、お預かりいたします。
- ★兄弟姉妹がいる場合の登園は上のお子様からお預けし、お迎えは下の子からお迎えをお願いいたします。(上のお子様は乳児室等への入室を控えるためです。)
- ★**朝食を食べて登園してください。**(みんなと一緒に散歩に出かける時、空腹では体力がもちません。規則正しい生活習慣を心がけましょう。)
- ★高校生以下のお子さまによる**送迎はできません。**地域でも不審者情報や交通事故などが身近な場所で起きている中、当園では、保護者の方に安全な引き渡しを行い無事に帰宅していただきたいと考えておりますのでご協力ください。
- ★登園後お迎えをお願いする目安…37.5 度で一旦お電話します。 38.0 度以上になった場合は速やかなお迎えと受診をお願いします。(前日に 39.0 以上の発熱があった場合は、出来るだけご家庭で様子を見てあげてください)
- ★**お迎えの時間が遅れるとき、または普段と違う方が送迎するときはあらかじめ必ずお知らせください。**
- ★車での送迎は原則禁止です。どうしてもお車でお越しの際は、近隣の駐車場をお使いください。)
- ★お迎え後の保護者の方同士のお話は子育てについての大切な交流の機会だと思いますが、**立ち話は近隣のご迷惑となりますので、速やかな降園をお願いします。**どうしてもという場合は、園舎内にて、保護者の責任のもと、お子様から目を離さないようご注意ください。(保護者へ引き渡した後のけが等は保護者の責任でお願いします。)
- ★災害等緊急時等の際は緊急連絡カードの提示を必ず提示をお願いします。
- ★**当日の連絡先が普段と変わる場合(出張など)は、必ずお知らせください。**
- ★**コドモンの打刻は登降園どちらの場合でも園に到着後すぐに打刻をお願いします。**  
**万が一、お友だちを打刻してしまったときは、職員までお知らせください。**

## 5. 1日の生活の流れ

		0歳児 (離乳食) (離乳食終了)		1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
基本保育	7:00	← 早朝合同保育 →					← 早朝合同保育 →		
	8:00								
	9:00	朝の会	朝の会	朝の会	朝の会	体操・朝の会			
	10:00	外気浴 食事	お散歩 外遊びなど	お散歩 外遊びなど	お散歩 外遊びなど	クラスの活動			
	11:00		食事	食事	その他活動 食事	食事			
	12:00	睡眠	お昼寝	お昼寝	(はみがき) お昼寝	はみがき	食事 はみがき	食事 はみがき	
	13:00					お昼寝			
	14:00	遊ぶ					お昼寝	お昼寝	
	15:00	ミルク							
	16:00	外気浴 など	起床 おやつ 遊び	起床 おやつ 遊び	起床 おやつ 遊び	起床 おやつ	起床 おやつ	起床 おやつ	
	17:00					← クラスの活動 自由遊び 3・4・5歳児合同保育 →			
	18:00								
	延長保育	18:15	← 補食 →						
		19:00	← 異年齢活動 (家庭生活へとつなぐため、心と体を配慮した無理のない活動をします。) →						
20:00									

上記は生活の目安です。



## 6. 主な年間の行事予定と地域交流



四季の特色を生かした季節ごとの行事を大切に、園生活をより楽しみながら教育的要素も加えていきます。また毎月、お誕生日会（クラスごと）、避難訓練、身体測定も予定しています。

4月 入園式、個人面談	11月 秋の遠足・歯科検診
5月 こどもの日の集い 保育参観・給食試食会 クラス懇談会 だいきっつあん (歌のお兄さん 年4回)	12月 クリスマス発表会 1月 伝承遊び・個人面談 2月 豆まき・卒園遠足 保育参観・給食試食会
6月 園児健康診断・歯科検診	3月 ひな祭り・お別れ会 卒園式
7月 セタ会・プール開き かき氷大会	
8月 夏祭り・すいか割り大会	
9月 ドックセラピー（年4回）	
10月 運動会・内科健診 ハロウィン	

\*年間予定は変更されることがございます

\*てとて市川の入居者の方との多世代交流も、不定期ではありますが行っています。



## 7. 家庭との連携

### 【携帯電話の利用】

病気や緊急時、園から連絡をする場合がございますので、携帯電話をお持ちの場合は家庭状況および緊急連絡票にご記入ください。(番号が変わった場合はすみやかにお知らせください。)

### 【プライバシーを守るために】

保護者の携帯電話番号は公表しておりません。各保護者に園から直接連絡をとります。

### 【保護者以外からの問い合わせ】

保護者以外の方からの以下の問い合わせには応じませんので、予めご了承ください。

- ・お子さんが登園しているか？
- ・保護者の仕事や家庭について など

### 【職場への電話連絡について】

お子さんが病気やケガをした時は、職場に電話で連絡をとることがあります。

### 【お迎えの方の登録】

略取誘拐などの防止のため、お迎えの方が変わる時には、速やかに園にお知らせください。

- ・お子さんの養育をする人が変わった時・・変更届けの手続きがない場合、変更前と同じ方にお子さまをお渡しすることになります。
- ・保護者以外の方が代理でお迎えに来る場合・・事前に代理の方のお名前や特徴をお知らせください。ご連絡がない場合、引き渡しできません。

### 【個人情報取り扱いについて】

在園・卒園される皆様の個人情報は、本園の「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

## 8. 個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて

当園は、プライバシー・個人情報（以下、個人情報といいます）の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

- ① 当園が行う事業活動を通じて得る個人情報は、園児・保護者の利益につながることを前提に業務上必要な範囲に限定します。また、明確な利用目的の合意の範囲を超えた利用・提供は一切行わないものとします。
- ② 個人情報の利用に際し、外部へ業務を委託する場合は、当園の個人情報保護方針を遵守し得る管理体制を有する委託先を選定し、適切な指導・監督をするものとします。
- ③ 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失または棄損等のリスクに関しては、合理的な安全体制を講じ予防並びに是正に努めます。また、最新の技術動向に合わせた経営資源を注入し、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。
- ④ 個人情報に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- ⑤ 園児・保護者のニーズ、最新のIT技術の動向を踏まえ、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的改善を行います。

- ⑥ 本方針は、全職員に配布し、周知・徹底します。また、職員各自の教育・啓発に努め、個人情報保護意識の高揚を図ります。
- ⑦ お預かりした個人情報について、開示・訂正・利用停止についての請求手続きを定め、保護者からのお申し出をお受けし、法令に基づいて適正に対応致します。

## 9. 当園が行う行事等におけるビデオ・写真等の記録の管理について

- ① 当園は運動会・発表会などにおけるビデオ・写真撮影を子どもの適切な成長に役立つものとしてとらえ、必要に応じて撮影を行います。
- ② なお、記録を望まない保護者は事前・事後にかかわらず申し出ていただくことで関係する部分の消去を行い、掲示や配布も控えさせていただきます。
- ③ 当園のホームページに使用する個人情報に該当する写真等については、特定できない解像度で掲載するか、または保護者への確認を取ることとします。
- ④ 行事におけるビデオ・写真等の記録を業者に依頼する場合は、業者が当園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で発注を行います。
- ⑤ 公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供を行わないようにしてください。

本件に関するお問い合わせは下記にお願いいたします。

担当施設：ぽっかぽっかにつけ保育園北方

園長：増田 啓

電話番号：047-711-3711

株式会社ニッケライフ運営部：池田 周介

電話番号：080-8520-8298



## 10. 運営委員会について

年度で原則 2 回開催する予定です。在園児の保護者の中から各クラス 1 名、代表者を選出させていただきます。

保護者、代表者、第三者委員会（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者が、園の年間計画、運営利用に関する事など、様々な内容について意見交換し、利用者の立場に立った良質な保育サービスを提供し、改善していく事を目的として行うものです。選出された際には参加のご協力を宜しくお願い致します。

## 11. 当園へのご意見・ご要望は？

当園のことでお気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

保育についてのお悩み、ご意見、ご要望などがございましたら、送迎時に保育士に伝えていただくか、またはお気軽にお電話下さい。また、お気づきのこと、不愉快なこと、改善してほしいことなどがございましたらお知らせください。

当園では、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をして参ります。保護者の方の中には、「わが子がお世話になっている園に対して意見や要望は言えない」という方もいらっしゃるのではないかと思います。しかし、当園では、保護者の方ときちんと話し合う機会を作っていきたくと常に考えております。よりよい保育を作るきっかけとなるご意見はありがたいものと認識していますので、気軽にお話してください。

また、直接要望等を伝えるのが苦手、あるいは匿名で・・・という方には、意見箱の設置をしますので、そちらに投函ください。園から回答させていただきます。

## 12. 利用者相談室の設置について

★社会福祉法第 82 条の規定により、当園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

苦情解決責任者 : 園長 増田 啓 (電話番号 047-711-3711)  
苦情受付担当者 : 立花 未央子 (電話番号 047-711-3711)  
第三者委員 : 平林 誠 (電話番号 070-2454-2822)

### 苦情解決の方法

- ① 苦情の受付・・・苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることできます。（申出書用紙は園の事務所カウンターにございます。）
- ② 苦情受付の報告・確認・・・苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して報告を受けた旨を通知します。
- ③ 苦情解決のための話し合い・・・苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立会いを求めることができます。なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

- ア 第三者委員による苦情内容の確認
  - イ 第三者委員による解決案の調整、助言
  - ウ 話し合いの結果や改善事項等の確認
- ④ 都道府県「運営適正化委員会」の紹介・・・本事業者で解決できない苦情は千葉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

## 13. 家庭との連絡について

### 0歳児（複写連絡帳）

乳児の食事、睡眠などの1日の生活を共有し、ご家庭と連絡を取りながら保育をする為に大切なものです。ご家庭の様子や乳児の相談などをご記入ください。

### 1・2歳児（複写連絡帳）

家庭での様子、健康、食事、睡眠などお子さまの様子を記入してください。園からもお子さまの様子を記入します。

### 3-5歳児（おたより帳）

家庭での様子、健康、食事、睡眠などお子さまの様子に変化があるときは『おたより帳』に記入してください。（毎日記入しなくても結構です。）園からはお知らせがあるときだけ記入しております。園では毎日読ませていただきます。

※ 毎日の保育内容はクラス掲示板でお知らせします。



## 14. お子さまの服装

お子さまが活動しやすい薄手の服装をこころがけてください。

衣類はご家庭で着用のものご用意いただいて結構ですが、新たに揃える場合は以下の点を参考にしてください。当園での生活がのびのびと楽しめるように汚れても差し支えないものを選びましょう！

### 活動しやすいもの

- ① 伸縮性のある綿のTシャツや半ズボンが良いでしょう。
- ② 飾りのボタンや紐、フードのついていないシンプルな形が安全です。
- ③ ずり落ちたりしない股上丈が深いズボン、上着は腹や背中が見えないように丈の長いものが良いでしょう。
- ④ 丈の長いスカートやズボン、つなぎの服、サスペンダーなどは危険ですのでご遠慮下さい。
- ⑤ ジーンズは着脱しにくいので乳児組はご遠慮下さい。

### 着脱を習慣づけるために

- ◆ ズボン、パンツは簡単で着脱しやすいものをお勧めします。つりズボンやつなぎは一人では着脱しにくいです。
- ◆ 襟まわりや袖口などにゆとりのあるものが望ましいです。。
- ◆ 大きめのボタンのものをお選びいただくと着脱がスムーズにできます。
- ◆ 靴はかかとを持って履ける運動靴をお勧めします。戸外遊びや散歩をする機会が多いので、足に合った靴をお選びください。

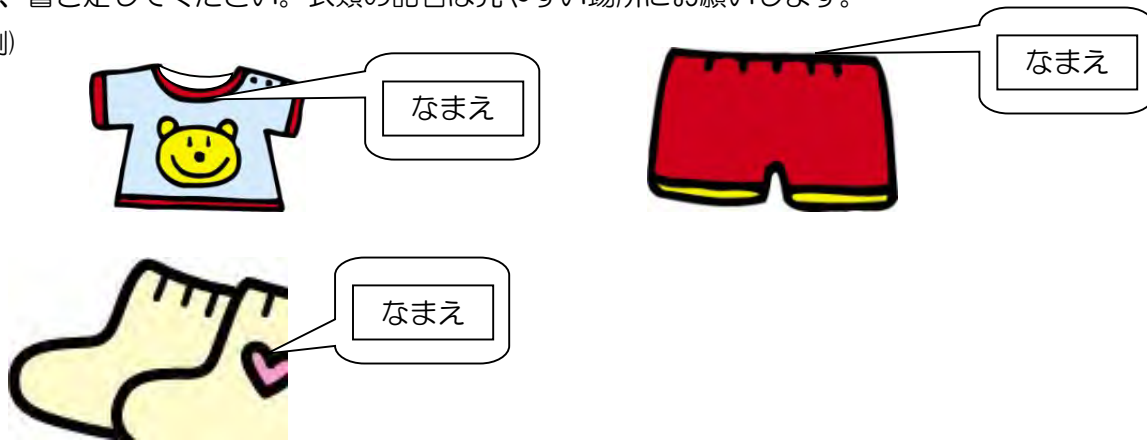
### 安全で洗濯しやすいもの

- シャツは汗や汚れをよく吸湿し、通気性の良い綿素材がよいでしょう。（半袖・ランニング）
- 毎日の洗濯が可能で、肌への刺激を考え、化繊の下着は避けましょう。

おむつは・・・ご家庭でご使用になっているものをお持ち下さい。紙おむつは当園で処分いたします。

すべての所持品には、必ず所定の位置に油性の黒ペンで記名をしてください。洗濯で文字が薄くなってきた場合は、書き足してください。衣類の記名は見やすい場所をお願いします。

(例)



**\*その他、コップや歯ブラシ、おむつ、スーパーの袋やカバンなどの記名についても同様です。見える所に大きく記名してください。**

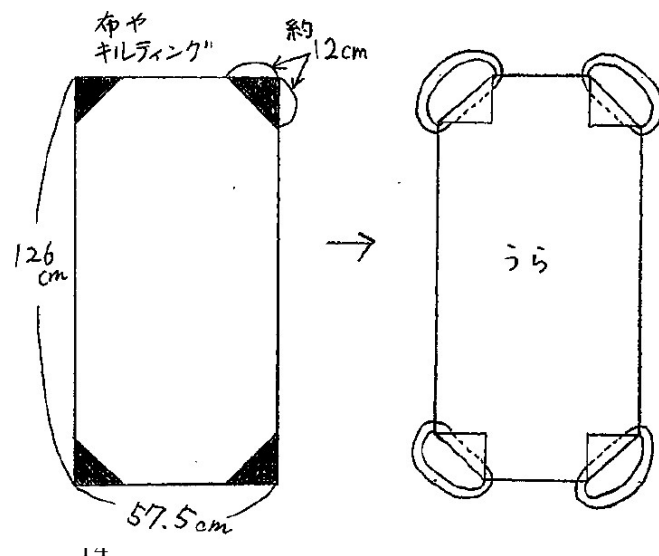
## 15. 入園時までにご用意いただくもの

★ 家庭で作る、または購入していただくもの

- ・お昼寝用コットカバー・・・専用カバーの購入 もしくは 手作りのどちらでも選べます。  
(手作りされる場合は必ずぴんと張った仕上がりでお願いします。)
  - ・荷物用バッグ・・・保護者が使用します。また、布団カバー入れとしても使用します。
  - ・通園リュック (3～5歳児)・・・着替え・おたより帳・コップと歯ブラシ (巾着に入れ、歯ブラシには必ずキャップをしてください。)
- \*リュックについては、2歳児の3学期を目安に、クラスよりお知らせします。
- ・避難靴

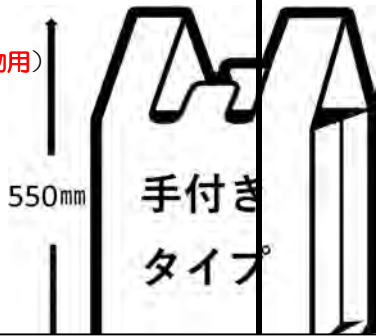
### コットカバーについて

手作りされる方はサイズご確認の上お作りください。



**\*持ち物は、必ずご確認をお願いします。**

0 歳児	1・2 歳児	3～5 歳児
◇紙おむつ（その日に使う分） ◇着替え 3 セット ◇くちふきタオル 3 枚 ◇エプロン 3 枚 ◇ガーゼ 3 枚 （ミルクを飲んでるお子さん） ◇汚れ物入れ用スーパーの袋 1 枚 （汚れ物専用袋として用意して くださるのでも可） ◇連絡帳  <園に置きっぱなし> ◇おしりふき ◇帽子 ◇ビニール袋 （毎日の汚れ物用）	◇紙おむつ・紙パンツ （その日に使う分） ◇着替え 3 セット ◇くちふきタオル 3 枚 ◇エプロン 3 枚 ◇汚れ物入れ用スーパーの袋 1 枚 （汚れ物専用袋として用意して くださるのでも可） ◇連絡帳  <園に置きっぱなし> ☆ おしりふき ☆ <b>ビニール袋（毎日の汚れ物用）</b>	◇着替え 3 セット ◇くちふきタオル 1 枚（3 歳児） ◇コップ・コップ袋 ◇歯ブラシ（4 歳以上、3 歳児は夏 ころから歯ブラシします） ◇汚れ物入れ用スーパーの袋 1 枚 （汚れ物専用袋として用意して くださるのでも可） ◇手提げバック （シーツ等持ち帰り用） ◇おたより帳 ◇水筒（年間通じて使います） ＊エプロン・三角巾（食育用・自分 支度が出来るもの） ＊使用するときにお声をかけさせ てくださいます。 <園に置きっぱなし> ◇3 歳児でおむつの取れていない子 ・おしりふき ・おむつ 以上の 2 点必要です。 ◇ <b>ビニール袋</b> （毎日の汚れ物用）



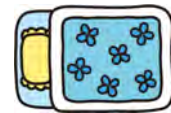
**\*全クラス、手付きのビニール袋のサイズです。ご協力をお願いします。**

**※持ち帰った洋服分は毎日補充して下さい。**

**※おもらしや、ひどい汚れのものを分けるために 50～100 枚の小さめのビニール袋ひと包みロッカーに入れてください。**

**<週末に持ち帰るもの（共通）>**

- ・カラー帽子、0 歳児帽子
- ・布団カバー、毛布カバー
- ・おねしょシーツ（使っている子）
- ・歯ブラシ・コップ（3～5 歳児）毎日持ち帰ります



☆持ち物についてのご協力お願い☆

①カラー帽子（1 歳児以上）



カラー帽子、ジャンパー類については、子ども達が、自分で、ひっかけやすいように、カラーひもを縫い付けてください。

②ジャンパー（羽織る物）

例



すべての持ち物に記名を忘れないよう、お願いします。  
靴下など、別々になるものは、必ずそれぞれに  
お書きください。

## 16. 防災と安全管理

～災害発生時におけるぼっかぼっかにつけ保育園北方の対策～

★ 以下の広域避難場所に従うことになります。

第一避難場所	保育園園庭	市川市北方 1-8-2
広域避難場所	富貴島小学校	市川市八幡 6-10-11

(ア)防災・防火管理責任者： 増田 啓

(イ)避難訓練：火災及び地震を想定した避難訓練を月 1 回実施します。

### ① 大規模地震警戒宣言が発令された場合

登園前	臨時休園とします。その後のことについては、園よりお知らせします。
在園時	<ol style="list-style-type: none"> <li>ぼっかぼっかにつけ保育園北方では、園児を安全な場所に集め、すぐに保護者の方にお引き渡しできる体制を取ります。</li> <li>保護者の方は、テレビ・ラジオなどで情報を得た時点で速やかにお迎えに来て下さい。</li> <li>翌日以降は状況により臨時休園となります。園より電話又は一斉メール等でお知らせします。</li> </ol>

\*「警戒宣言」の発令と伝達方法

### ② 火災・地震で被害があった場合は

登園前	臨時休園とします。その後のことについては、園よりお知らせします。
在園時	<ol style="list-style-type: none"> <li>ぼっかぼっかにつけ保育園北方では、園児を安全な場所に集めて避難させます。</li> <li>保護者の方には、電話等でお知らせします。行き先は当園の門の所に表示しておきますので速やかに避難場所にお迎えに来て下さい。</li> <li>翌日以降は状況により臨時休園となります。園より電話又は一斉メール等でお知らせします。</li> </ol>



③ 風水害・土砂災害またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合は、園よりお知らせします。
在園時	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台風・集中豪雨等の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来て下さい。</li> <li>2. 園から連絡がありましたら、速やかにお迎えをお願いします。暴風雨の最中の帰宅にならないようにしてください。</li> <li>3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ずぽっかぽっかにつけ保育園北方に電話連絡してください。</li> </ol>

④ 大雪またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合は、園よりお知らせします。
在園時	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、雪害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来て下さい。</li> <li>2. 園から連絡がありましたら、速やかにお迎えをお願いします。</li> <li>3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ずぽっかぽっかにつけ保育園北方に電話連絡してください。</li> </ol>

<賠償責任保険の加入状況>

- ★保険の種類：賠償責任保険
- ★保険事故：施設内発生事故の損害賠償、生産物（給食等）損害補償
- ★保険金額：1 事故につき2億円
- ★保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社

## 17. 病気とケガ

生活リズム・・・健全な生活を送るためには何ととっても、適度な睡眠時間の確保です。最近の子どもは夜更かし型が圧倒的に多くなっています。その結果睡眠不足になり、朝からぼーっとしている状態です。活気のある生活リズムは前日の就寝から始まります。子どもは9時間～10時間くらいの睡眠が必要です。早寝早起きで規則正しい生活リズムを身につけましょう。

① 朝起きたら、お子さまの体調によって登園・休園を判断しましょう。

- ・睡眠を十分に取り、元気よく起きられたか？ 機嫌はどうか？ 顔色はどうか？ 食欲はどうか？ 便の状態はどうか？ 熱はどうか？ など、「いつもと違う」…ここに注意をしてください。

また、前日に39.0度以上の発熱があった場合は、出来るだけご家庭で様子をみてあげてください。

- ・病院受診後の登園は、医師に必ず集団保育が可能かご確認ください。

② 登園後に、①発熱、②2回以上の下痢や嘔吐があった場合、ウイルス性の可能性があるうえ、体力の消耗もひどくなりますので、お迎えのご連絡をさせていただきます。

③ 事故防止に努めておりますが、万が一保育中にケガをした場合、当園で応急処置をします。



さらに受診が必要だと判断した場合には、園から保護者の方に状況を連絡いたします。かかりつけ医がありましたらその時にお知らせください。



その後、医師の診断を受け、再度保護者の方に連絡いたします。症状によってはお迎えをお願いします。（後日保険証・医療受給券の確認の為、医療機関へ持参いたしますのでお借りすることがあります。）

④ 医師の診断、体の異常で保育中に特に注意することがありましたら必ず園へご連絡ください。

\* 『子どもが登園できない』時に保護者が仕事を休めない場合に備え、対策を考えておきましょう。

\* 乳幼児は体温機能調節が上手にいかず発熱することが多いです。長引いたりしないためにも安静と栄養をしっかりと取りましょう。

## 18. 予防接種について

\* 当園ではたくさんのお子さんが生活しています。お子さんの体調を見ながら、必ず医師に相談し、予防接種を計画的にすすめましょう。（子どもの病気とホームケア参照）

\* お子様は予防接種を受けたら、何の予防接種をいつ受けたかを当園にご報告ください。

\* 予防接種後は、子どもによっては接種部位が腫れたり、発熱があったりと体調が変化する可能性があります。接種後はお預かりはできませんので、接種は降園後、もしくはお休みの日をお勧めします。

\* 予防接種の情報は、変更になることがあります。市役所の健康課に問い合わせるか、ホームページを参照してみてください。



## 19. 学校感染症（P25～P28）

学校での健康管理について「学校保健法」が制定され、この法によって定められた「学校において予防すべき伝染病」が学校伝染病です。医師の意見書及び保護者の登園届の提出が必要です。また、それぞれの裏面に感染症について、感染しやすい期間や、登園の目安等の記載しております。ご参考の上、詳細は医師にご相談ください。

## 20. 与薬について（P23～P24）

与薬というのは厳密には医療行為なので、医師が処方した薬を本人が服用するというのが基本です。ただ、子どもは自分で薬を飲んだりすることはできないので、本人に代わって保護者が薬を与えるということが認められています。

医師の依頼により昼間に飲まなければならない場合（例・慢性疾患等）に限り園でも薬をお預かりし、保護者の代わりとして与薬することとしています。その場合、一回分を医師の指示が確認できる薬袋に入れて、保育

園にある「与薬依頼書」に記載し、必ず職員に与薬の説明をおこなってから、必ず手渡ししてください。

また通常の風邪などは、小児科医も園に通う子どもに対して家庭だけで対応できるよう、できるだけ朝と夜の1日2回に服用できるように配慮して処方してくれます。まずは相談してみてください。

★必要提出物

- ・与薬指示書（P24）・・・かかりつけ医に記載してもらう。
- ・与薬依頼書（P23）・・・保護者の方がご記入いただき、お薬と一緒に、手渡しをお願いします。

★その他の注意点

- ・当園では1回分のみお預かりしますので、毎日必要な分だけお持ちください。
- ・市販の薬のお預かりは致しません。



## 21. 園児健康診断

- ① 健康診断 0～5歳児・・・年2回（5月、11月）  
園の嘱託医が診察を行い、治療を必要とする場合はお知らせします。
- ② 歯科健診 全園児・・・年2回（6月、11月）  
歯科医師が検診し、虫歯がある場合は歯科健診結果票でお知らせしますので、早めに治療して下さい。
- ③ 身体測定 全園児・・・毎月1回（身長・体重）、頭囲（6ヶ月毎）、四肢状況の確認（年1回）
- ④ ぎょう虫・尿検査 年1回実施

## 22. 健康カード

子どもたちの健康を維持し、健やかな成長を実現するためには、家庭と園とが緊密な連絡を取り合うことが大切です。「健康カード」は、そのような考え方のもとにつくられた、家庭と園をつなぐお手伝いをする連絡帳です。

成育歴・予防接種の記録について

はじめにお渡しした時に、必要事項を記入していただきます。

その後、健康カードに追加の記載（予防接種をしたり、けがをしたり、伝染病にかかったなど）がある場合には、返却時にご記入ください。

この結果を参考に早期発見・感染防止に努めさせていただきますのでご協力をお願いします。

☆ 身体測定・健康診断等の結果について

身体検査、健康診断、歯科健診の結果はその都度記入してお渡しいたします。確認後、捺印の上返却をお願いします。

☆ 病気やけがなどで、医師の治療を受けた場合は、担任にお知らせください。

☆ その他、健康指導に関することでのご質問や連絡すべきことなどがありましたら、園までご連絡ください。

☆ このカードは日々の健康指導のために、普段は園で保管します。ご覧になりましたら、速やかに園に返却下さい。

## ☆ 乳幼児突然死症候群（SIDS：シズ）から赤ちゃんを守るために☆

～SIDS（シズ：乳幼児突然死症候群）とは？～

それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。日本では、年間500人～600人前後の赤ちゃんがこの病気で亡くなっています。これは生まれてきた赤ちゃんの約2000人に1人の割合です。そのほとんどが1歳未満の乳児期の赤ちゃんに起きています。原因はまだよくわかっていませんが、今までの研究から、うつぶせに寝かせる、暖めすぎ、家族の喫煙などが危険因子ではないかといわれています。

当園ではこのように気をつけています。

- ◆ 赤ちゃんを一人にしません。
- ◆ 保育士が見守り、赤ちゃんの様子を定期的に観察します。  
(0～2歳児は、5分ごとのチェックをし、記録しています。)
- ◆ 敷布団は、硬くて通気性の良いものを使っています。
- ◆ 枕は使いません。
- ◆ ベッドの周りには、危険なものは置きません。
- ◆ 室温に注意します。

### ご家庭でも・・・【あおむけで寝かせましょう】

赤ちゃんの顔が見えるように、あおむけで寝かせましょう。うつぶせ寝は危険です。

子どもは、体の調子が悪くても自分で訴えられない場合があります。したがって子どもの日頃の様子をよく知っている人が機嫌や顔色など身体から健康状態を判断する必要があります。

なかでも気をつけたいのは、著明な発熱をきたさない肺炎やインフルエンザ、風邪による腹痛と区別のしにくいO157、また手足口病から急死した例などもあり、普段はなんでもない病気と誤っていても病気が深く潜行しており、治療が遅れると症状が急変し手遅れとなってしまうこともあります。病気や突然死から子どもたちを守るためには、変化を早期に発見し、軽症のうちに医療機関で治療をすることが大切なのです。

### 下痢・嘔吐・血液の対応について

当園では、嘔吐や下痢で汚れてしまった衣類は、ウイルスなどの感染の拡大を最小限にするために、洗わずにビニール袋に入れてお返ししています、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

ウイルス性の場合、感染力が強いので病院での受診の際に当園に通っていることを伝え登園しても大丈夫かどうか確認してください。

### <下痢・嘔吐物の洗濯について>

- ・使い捨ての手袋、マスク、エプロンをつけましょう。
- ・処理をする時とそのあとは、窓を開けるなど十分に換気をしましょう。
- ・付着した嘔吐物、便を取り除く。
- ・使用した使い捨ての布やペーパータオルなどは、すぐにビニール袋に入れて処分する。その際、ビニール袋

の中の布類に染み込む程度に塩素系漂白剤を入れて消毒するとよい。

- 嘔吐物が付着していた布とその周囲を、塩素系漂白剤を染み込ませた布かペーパータオルで覆う。次亜塩素酸ナトリウム（塩素系漂白剤など）は、床面に金属の部分が使われていると腐食させるので、10分ほどたったら水拭きする。
- 塩素系の洗剤に10分以上つけおきするか85℃以上の湯で1分以上熱湯消毒する。
- 家族のものとは別に洗濯する。
- 乾燥機があれば乾燥機にかける。
- アイロンも有効的。
- 処理後は石鹸で手を洗いうがいをする。手袋は使った布やペーパータオルなどと同じように処分する。

### <下痢・嘔吐時の消毒について>

- 1、消毒液 1000ppm の次亜塩素酸ナトリウムを使用する。（例えばピューラックス）
- 2、希釈方法は以下のいずれか
  - ピューラックスの場合・・・(6%) 液 10cc に水 600cc （ピューラックスのキャップ 1 杯が 10cc）
  - ハイターの場合・・・(5%) 液 20cc に水 1000cc （ハイターのキャップ 1 杯は 20cc）

### <手順>

- ① 付着した嘔吐物・便を取り除く。
- ② 塩素系漂白剤（0.1%次亜塩素酸ナトリウム）で病原体を殺す。
- ③ 家族のものとは別に洗濯する。（使い捨て手袋使用）

- 下痢症状がある時は、できるだけ浴槽につからせずシャワー・かけ湯、または最後に入れましょう。
- 入浴前にはおしりを洗いましょう。
- 共用のタオルの使用はやめましょう。
- お湯は毎日交換し、使用後の浴槽は洗いましょう。

<その他>下痢が頻回で感染症が疑われた場合、なるべく紙おむつに切り替える。



## 23. 食事・食育

### <食事は生活の柱>

お子さまの生活の中の三大要素「遊ぶ」「寝る」そして「食事」です。当園では、月曜日から土曜日までの完全給食です。0～2歳児には午前のおやつとして昼食の妨げにならない程度のもの、乳幼児共に午後のおやつを出しています。食事は何よりも楽しいひと時でなくてはなりません。食事をするを通して身に付くいろいろな事柄は、その子の将来にわたり肉体的・精神的にも影響を与えるものです。明るく楽しい食事の場からさまざまな食事マナーを伝えていけるよう工夫していきたいと考えています。

- ★四季の味覚を大切にして薄味の手作りメニュー、添加物をなるべく避けた食品、天然だしなど、安全な食品を使用するよう心がけています。
- ★献立表を事前に1カ月単位で配布しますので、ご家庭での献立の参考にして下さい。なお、遠足などで年に数回ほどお弁当を持ってきていただく日がありますのでご協力をお願いいたします。

- ★咀嚼の発達を促すために、噛みごたえのある根菜類、ひじき、こんぶなどを提供しています。
- ★通常の給食メニューの他に、各行事、お誕生会などの楽しいメニューもご用意する予定です。
- ★毎日の給食を展示しております。お帰りの際にご覧下さい。量や味付けに関して質問がある方、レシピが欲しい方はお知らせ下さい。
- ★食生活・・・お子さまの食生活は、園だけでなくご家庭でも同じ配慮が必要です。特に最近では、朝食を食べてこないお子さまが増えているようです。朝食は1日の活力源であり生活リズムを整える大きな役割を持っていますので、必ず朝食をとってから登園することを心がけましょう。

### <アレルギーのお子さまの食事について>

当園では、アレルギーのお子さまの食事は、原則としてアレルゲンの除去を行います。

除去食は、親子共に心理的な負担となることが多く、かなり多くの制限のある除去食の場合は、発育障害や栄養失調などの危険性もあるため慎重にすすめなければなりません。保護者の独自の判断で食物除去をしないようにし、定期的にアレルゲン抗体検査や診断を受け、医師の指示に従ってすすめます。

食べると激しいショック症状を起こすこともあり、保護者や医師との連携を密に取り合うことは大変重要です。

- ★除去食が必要な場合には、園長、栄養士にご相談の上、指定の書類をご提出ください。
- ★重度のアレルギーをお持ちの場合は、自宅からのお弁当を持参いただく場合があります。

## 24. 虐待防止のための措置に関する事項

1、職員は、園児に対し、条例第159条及び160条により、以下のような身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為を行ってはならない。

- ① 殴る、蹴る等直接園児の身体に侵害を与える行為。
- ② 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるよう求める行為及び休憩時間を与えずに長時間作業を継続させる行為。
- ③ 廊下に出したり、小部屋に閉じ込めるなどして叱ること。
- ④ 強引に引きずるようにして連れて行く行為。
- ⑤ 食事を与えないこと。
- ⑥ 園児の年齢及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠時間を与えないこと。
- ⑦ 乱暴な言葉使いや園児をけなす言葉を使って、心理的苦痛を与えること。
- ⑧ 施設を退所させる旨脅かす等言葉による精神的苦痛を与えること。
- ⑨ 性的な嫌がらせをすること。
- ⑩ 当該園児を無視すること。



2 当園は、職員又は当園児に関わる者による虐待を受けたと思われる当園児を発見した場合は、速やかに児童虐待防止等に関する法律の規定に従い、こども家庭支援課・児童相談所等適切な機関に通告する。

※コピーして繰り返しご使用ください

年 月 日

## 与薬依頼書

保育園長様

保護者氏名

組 ・ 園児名

組 園児名

今朝は何時に服用しましたか

時 分 頃

与薬時間

食前 食後 その他 ( 時 分 )

病 名

薬の種類

粉 ( ) 包 錠剤 ( ) 錠

シロップ

目薬 塗り薬 その他 ( )

要冷蔵 常温

どんな薬ですか？

与薬時の注意点があれば、  
ご記入ください。

預かった職員 月日 ( / ) 氏名 ( )

与薬した職員 与薬者 ( ) 時間 ( 時 分 )

<留意事項>

- ・薬は必ず1回分とし、必ず容器等に名前を書いてください。
- ・市販の薬はお預かりできません。
- ・薬は、今回の病気で処方されたもののみ、お預かりします。
- ・必ず薬袋に入れ、与薬指示書、お薬の情報提供書もご持参ください。

切り取り線

お預かりしたお薬は、 時 分に、与薬しました。

年 月 日

与薬者

※コピーして繰り返しご使用ください

(注) 主治医および保護者の方へ

★保育所(園)に薬剤管理を専門にする職員はおりません。与薬をする子どもが増えるに伴い誤投薬の可能性も高まります。通所(園)中にどうしても与薬が必要な薬を除き、投与時間や回数に配慮し、できるだけ家庭で与薬が済ませられるようにご協力ください。  
 ★アトピー性皮膚炎の軟膏などは、朝夕にしっかり自宅で塗布しても効果が得られないときのみ保育所(園)での塗布をご指示ください。  
 ★アレルギー対応の与薬は、インターールはこの与薬指示書に、発作時の内服は保育所生活管理指導表に記入してください。

## 与薬指示書

保育所(園)長様

下記の保育所(園)児について当院で加療中ですが、登所(園)の際は、保護者にかわり与薬をお願いします。

保育所(園)名

氏名

病名

熱性けいれん予防	薬の名前	形状	内容	投与が必要な状態
	ダイアップ( )mg	座薬	熱性けいれん予防	体温が( )℃以上

★ダイアップ座薬は保護者の了解を得て使用する。使用後に眠気、興奮状態、ふらつき、意識障害などの副作用があるため、ダイアップ座薬投与後は通常保育は中止し、別室で注意深く様子を観察する。保護者にすみやかなお迎えをお願いする。

その他	薬の名前	形状	内容	保育中に投与が必要な理由
	・	散(1回 袋)		
	・			
	・	液(1回 cc)		
	・	錠剤(1回 錠)		
	・	その他( )		
保育所(園)での与薬時刻 昼食前 昼食後 その他( )				

今回の処方投与期間

年 月 日～

年 月 日

医療機関名

医師名



※コピーして繰り返しご使用ください

## 意見書 (医師記入)

ぽっかぽっかにつけ保育園

北方  
なーさりー

施設長 殿

入所児童名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生

(病名) (該当疾患に  をお願いします)

<input type="checkbox"/>	麻疹 (はしか)
<input type="checkbox"/>	風しん
<input type="checkbox"/>	水痘 (水ぼうそう)
<input type="checkbox"/>	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)
<input type="checkbox"/>	結核
<input type="checkbox"/>	咽頭結膜熱 (プール熱) (アデノウイルス)
<input type="checkbox"/>	流行性角結膜炎
<input type="checkbox"/>	百日咳
<input type="checkbox"/>	腸管出血性大腸菌感染症(O157・O26・O111 等)
<input type="checkbox"/>	急性出血性結膜炎
<input type="checkbox"/>	侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から登園可能と判断します。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

医療機関名 \_\_\_\_\_

医師名 \_\_\_\_\_

### ※かかりつけ医の皆さまへ

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について意見書の記入をお願いします。

※保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育所に提出してください。

医師が意見書を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から 出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
風しん	発しん出現の7日前から 7日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発疹出現1～2日前から 痂皮（かさぶた）形成 まで	すべての発しんが痂皮 （かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺 腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の 腫脹が発言してから 5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れが ないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血などの症状が出現 した数日間	発熱、充血などの主な症状が 消失した後2日経過している こと
流行性角結膜炎	充血、目やになどの症状が出現 した数日間	結膜炎の症状が消失している こと
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、 咳出現後3週間を経過する まで	特有の咳が消失していること 又は適正な抗菌性物質製剤に よる5日間の治療が終了して いること
腸管出血性大腸菌感染症 （O157・O26・O111 等）	—	医師により感染の恐れがないと認められてい ること、（無症状病原体保有者の場合、トイレ での排泄習慣が確立している5歳以上の小児 については出席停止の必要はなく、また、5 歳未満の 子どもについては、2回以上連続で便から菌 が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがない と認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがない と認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（—）としている。

※コピーして繰り返しご使用ください

## 登園届 (保護者記入)

ぽっかぽっかにつけ保育園      北方      施設長 殿  
なーさりー

入所児童名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年      月      日

(病名)      (該当疾患に  をお願いします)

<input type="checkbox"/>	季節性インフルエンザ
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス
<input type="checkbox"/>	溶連菌感染症
<input type="checkbox"/>	マイコプラズマ肺炎
<input type="checkbox"/>	手足口病
<input type="checkbox"/>	伝染性紅斑(りんご病)
<input type="checkbox"/>	ウィルス性胃腸炎 (ノロウィルス、ロタウィルス、アデノウィルス等)
<input type="checkbox"/>	ヘルパンギーナ
<input type="checkbox"/>	RSウィルス感染症
<input type="checkbox"/>	带状疱疹しん
<input type="checkbox"/>	突発性発しん

(医療機関名) \_\_\_\_\_ (      年      月      日受診) に  
おいて病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので  
年      月      日より登園いたします。

\_\_\_\_\_ 年      月      日

保護者名 \_\_\_\_\_

### 保護者の皆さまへ

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いします。

医師の診断を受け、保護者が登園届を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
季節性インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症したあと5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること（乳幼児にあっては、3日経過していること）
新型コロナウイルス	症状2日前から発症後7～10日間程度までが感染の可能性がある期間	発症したあと5日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過していること
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 （りんご病）	発しん出現前の1週間	全身状態がいい事
ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1カ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹しん	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（－）としている。

## ご入園にあたり、購入をお願いしたい物について

ぽっかぽっかにつけ保育園北方

1. ご入園にあたり、保護者の皆様に、実費でご購入をお願いしたいもののリストです。

対 象	品 名	金 額
全園児	連絡袋	450円
0歳,1歳,2歳	連絡帳	450円
3歳～	連絡帳	270円
1歳～	体操帽子	1,100円
全園児	日本スポーツ振興協会 保険料年額	240円
全園児	口座振替手数料	160円

※ 延長保育料金は無料です。

※ 閉園時間の20時を超えて保育園でお預かりする場合、30分につき2千円を頂戴します。

※ 3～5歳児は副食費として4,500円（市川市全園共通です）

2. ご希望の方に販売しているもののリストです

対 象	品 名	金 額
1歳頃～	コット(お風寝ベッド)専用シート	2,600円

※ 「コット」とは、ハンモック状のベッドのことです。

通気性が良いこと、洗浄しやすいことから、安全・清潔の面で優れており、午睡中も安心してご利用頂けます。

「コット」は、園のものを使用しますので、シートのみ、園児毎にご用意頂きます。自作も容易なシートですが、ご希望があれば購入も可能です。

☆物価高騰等により、価格変更もございますが、事前にお知らせいたします。

よろしくお願いします

メモにお使いください…





株式会社 ニッケライフ

〒675-0037 加古川市加古川本町 239-1

電話： 079-426-2345

FAX： 079-426-2310

ぽっかぽっかにつけ保育園北方

〒272-0815 市川市北方 1-8-2

電話： 047-711-3711

FAX： 047-711-3701

